



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

04.04.2020 г.

г. Менделеевск

№ 40

Об организации обучения в IV четверти

Во исполнение информационного письма МО и Н РТ «Об организации обучения в IV четверти» № 4113/20 от 03.04.2020 года, на основании указания МКУ «Управление образования ИК ММР РТ» № 72 от 03.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать с 6 апреля 2020 года в школе учебный процесс в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе Тихонову Н.В. за организацию учебного процесса в информационно-образовательной среде, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и их родителей с учителем опосредованно (на расстоянии), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.1. Утвердить для учащихся, имеющих персональный компьютер и доступ к сети Интернет, расписание уроков с использованием образовательных онлайн ресурсов сети Интернет.

1.2. Обеспечить организацию занятий для учащихся, имеющих мобильную связь, по телефону.

1.3. Обеспечить для учащихся, не имеющих мобильной связи и персонального компьютера, организацию образовательного процесса с помощью физических носителей информации: учебники, учебные пособия, атласы, тетради и прочие материалы. Полный пакет материалов, передаваемый ученику, содержащий: блок заданий по всем предметам на определенный период, сроки их выполнения и методические рекомендации к заданиям, а также график телефонных консультаций учителей-предметников (кейс-технология).

1.3.1. Отработать четкую систему доставки материалов от учителя к ученику и обратно при соблюдении всех противоэпидемических мер.

1.3.2. Установить периодичность передачи и приема пакета материалов от учителя к ученику и обратно.

1.3.3. Организовать размещение Полного пакета материалов по классам и предметам на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».

3. Завхозу Успановой Х.Г. обеспечить соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности.
4. Провести работу по информированию об организации учебного процесса в IV четверти педагогов, сотрудников общеобразовательного учреждения, учащихся и их родителей.
5. Разместить информацию об организации учебного процесса на информационном стенде, официальном сайте.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "Д.А." followed by a flourish.

Д.А.Салимханова